

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7  
im. Romualda Traugutta w Radomsku  
na rok szkolny 2025/2026**

<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA</b> <i>(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</i>											
nazwisko kandydata											
Imię kandydata /drugie imię											
data urodzenia											
PESEL											
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument											
adres zamieszkania kandydata											
<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW</b>											
	<b>Matka</b>					<b>Ojciec</b>					
imię											
nazwisko											
<b>Adres zamieszkania rodziców</b>											
miejsowość z kodem											
ulica, nr domu i mieszkania											
<b>Dane kontaktowe</b>											
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)											
Numery telefonów rodziców kandydata											
<b>III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE</b>											
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkoł, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.											
<b>WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA</b>											
Pierwszy wybór	Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr .....					ulica
Drugi wybór	Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr .....					ulica
Trzeci wybór	Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr .....					ulica
<b>IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM</b>											
Podstawa programowa realizowana jest od godz. ....8:00..... do godz. ....13:00.....											
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym					od godz. .... do godz. ....						
Liczba godzin ponad podstawę programową.:					.....						
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ ..... <input type="checkbox"/> obiad											

## V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		<b>DOŁĄCZONE DOKUMENTY</b>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) <sup>1</sup>

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.**

<sup>1</sup> Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

**Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: – w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica – w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców	5 punktów 10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

## VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

\* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
\* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

**Data i podpis matki**

**Data i podpis ojca**

## Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Radomsku ul. 11 Listopada 16 reprezentowany/ej/ego przez Dyrektora Szkoły
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Martę Skibińską, z którą można się skontaktować poprzez: adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"><li>• inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;</li><li>• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.</li><li>• organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.</li></ul>
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"><li>• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li><li>• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li><li>• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li><li>• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li><li>• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li><li>• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li><li>• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.</li></ul> Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.

.....  
(czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów)

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Radomsku.

### Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....

---

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr ..... w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Radomsku na ..... godzin dziennie tj. od godz:..... do godz:..... od dnia.....

### Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....